

T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Merkez
Adres:	Kültür Mahallesi Süleyman Kuyumcu Caddesi No:37 Merkez / DÜZCE	Coğrafi Konum: (link)	40°50'28.3"N 31°09'34.1"E
Telefon Numarası:	0 380 524 63 42	Fax Numarası:	---
e-Posta Adresi:	733458@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://namikkemal81.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733458	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürülenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Namık Kemal İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

İbrahim GÖL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sayfa

Okulun Resmi	1
Atatürk'ün Veciz Sözü	2
Okul Bilgileri	3
Okul Müdürü Sunusu	4
İçindekiler	5
Tablo Dizini	6
Şekil Dizini	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul İçi Analiz	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.7.5. İstatistik Veriler	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	25
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler	29
4. AMAÇ VE HEDEFLERE YÖNELİK MİMARİ	
4.5. Maliyetlendirme	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	34

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri	10
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler	11
Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi	14
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	17
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	17
Tablo 7. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	17
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	18
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibariyle)	18
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı	18
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	18
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı	19
Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri	19
Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	20
Tablo 15: Fiziki Mekan Durumu	20
Tablo 16: Kaynak Tablosu	20
Tablo 17: Harcama Kalemleri	21
Tablo 18: Gelir Gider Tablosu	21
Tablo 19: Öğrenci Durumu	21
Tablo 20: Öğrenci Kursları	22
Tablo 21: Okul Akademik Başarısı	22
Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları	30
Tablo 23: Amaç ve Hedef Maliyetleri	34
Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme Tablosu	34

Şekil Dizini

Sayfa

Şekil 1: Merkezimizin teşkilat yapısını gösteren dizin.	15-16-17
--	----------

BÖLÜM I

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim GÖL	Müdür	Ali BAYRAK	Müdür Yrd.
Gülsüm AKSOY	Müdür Yrd.	Leyla KARADUMAN	Öğretmen
Öznur DAĞISTANLI CANOĞLU	Rehber Öğretmen	Kadriye ARSLAN	Öğretmen
Merve ŞAHİN	Okul Aile Birliği Bşk.	Tolga KAYA	Veli
Esra METİN	Bir Üye	Büşra AKBAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1909 yılında Cedidiye Mahallesi'nde eğitim öğretime başlamıştır. Zamanla öğrenci sayısı arttığından askeri mahkeme olarak kullanılan binaya taşınmıştır. Burada iki katlı binanın birinci katı ilkokul, ikinci katı ise ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 1926 yılında ortaokuldan ayrılarak ilkokul olarak kalmıştır.

Okulun ahşap binası 1971 yılında yıkılarak yerine iki katlı betonarme bina yapılmıştır. 1977 yılında ise okulöncesi şubeleri açılmıştır. Öğrenci sayısının artması nedeniyle 1993 yılında ek olarak dört katlı bina yapılarak çevre ihtiyacına cevap verebilecek duruma gelmiştir.

1997-1998 eğitim öğretim yılında sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçmiştir. Mevcut iki binası 19 Ağustos 1999 depreminde hafif hasarlı iken, 12 Kasım 1999 depreminde ağır hasarlı duruma geldiği için yıktırılmıştır.

1999-2000 eğitim öğretim yılında çadır sınıflarda eğitim veren okulumuz, ilk sekiz yıllık mezunlarını da aynı yıl vermiştir.

2000-2001 eğitim öğretim yılında konteynır sınıflarda eğitim öğretime devam eden okulumuzda 40 şube, 56 öğretmen ve 1200 öğrenci bulunmaktaydı. Ağustos 2000 tarihinde aynı yerine 24 derslikli, iki laboratuvarı ve bir kütüphanesi bulunan iki katlı çelik bina inşaatına başlanmış ve 27/11/2000 tarihinde bu binaya geçilmiştir.

Okulumuz 2012 yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmış olup, tek müdürlük altında iki okul olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2014 yılında okulların dönüşümü kapsamında tamamen ilkokula dönüşmüş, okulun ortaokul kısmı İsmetpaşa Ortaokulu'na taşınmıştır. İsmetpaşa Ortaokulu'nun ilkokul kısmı da okulumuza taşınmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılında yeni binasına geçen okulumuz halen 41 derslik (40 ilkokul, 1 özel eğitim), 1 kütüphane, 1 fen laboratuvarı, 2 rehberlik odası, 1 toplantı salonu, 1 konferans salonu, 1397 öğrenci, 49 öğretmen, 3 müdür yardımcısı ve 1 müdürden oluşan kadrosuyla eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımızda yer alan hedefler doğrultusunda yapılan okullaşma oranını artırma çalışmaları çerçevesinde kayıt bölgemizde bulunan gerek okul öncesi, gerek ilkokul öğrenci kayıtları eksiksiz tamamlanmıştır. Yine de devam devamsızlık durumu incelendiğinde, planlanan hedefe göre devamsız öğrenci kalmaması yönündeki çalışmalar %99 oranında hedefine ulaşmıştır. Bu devamsız öğrencilerin büyük bir kısmı yabancı uyruklu öğrencilerden kaynaklanmaktadır.

Ancak, okul öncesi eğitime tabi olan öğrencilerimizin durumu yeni yapılacak planda Namık Kemal Anaokulu tarafından incelenip takip edilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
ATAMA	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları KanunuMilli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
ÖDÜL, DİSİPLİN	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair YönergeMilli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Anayasa • Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi • MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar • Taşınır Mal Yönetmeliği • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi • Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi

Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Milli Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalarla ilgili etkinlikleri zamanında yapmak. Gezi, gözlem ve inceleme amaçlı etkinlikler düzenlemek.
Sportif Faaliyetler	Okul bahçesine geleneksel çocuk oyunlarına yönelik çalışmalar yapmak ve çocukları bu oyunları oynamaları için teşvik etmek. Sınıflar arası çeşitli turnuvaların düzenlemek. Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi kapsamında her yıl belirlenen sınıf seviyesindeki öğrencileri yüzme kursuna götürmek. Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yapılan sportif taramalara katılmak.
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Müze ve ören yerlerine geziler düzenlemenin yanı sıra, okul içerisinde çeşitli konferans, seminer, gösteri, tiyatro, konser, sergi vb. etkinlikler yapmak.
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Mesleki gelişim faaliyetleri kapsamında hizmet içi eğitimler planlanması, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitimler vermek.
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Milli Eğitim Bakanlığımızın belirlediği takvim doğrultusunda toplantıları düzenlemek, Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim kurulunu oluşturmak, yapılan toplantılarda okulumuzun ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçların giderilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Öğrencilerin zihnen ve bedenen gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli kurslar (taekwondo, tiyatro, halk oyunları vb.) açmak. Bireysel olarak ulusal ve uluslararası müsabakalara (karate, yüzme, wushu vb.) lisanslı olarak katılmak isteyen öğrencilerimize destek olmak.

Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçeklerinin hazırlanıp uygulanmasının sağlanması ve e-okula işlenmesini sağlamak
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak. Eğitim Öğretim faaliyetlerinin düzenli olarak işleyişini sağlamak. Ders dışı eğitim faaliyetlerinin işleyişini sağlamak. Değerler Eğitiminin tüm öğrencilere benimsetilmesini sağlamak. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak. Fen Laboratuvarı, kütüphane, konferans salonu gibi ortak alanların kullanımını artırmak.
Ders Dışı Faaliyetler	Çocuk kulüpleri kurarak öğrencilerin sosyal ve kültürel olarak gelişimine katkıda bulunmak. Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli çalışmaları yapmak. Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe kursları açmak.

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ını oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına **velilere** yönelik 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 976 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Yapılan veli memnuniyet Anket Formuna göre velilerimizin %50'sinden fazlası; "Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. Çocuğumu okumaya teşvik ederim. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum." Şeklinde görüşlere sahiptir. Öte yandan velilerimizin "Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum." konularında memnuniyetlerinin diğer unsurlara göre daha düşük olduğu görülmektedir. Bu memnuniyeti artırmak için amaç ve hedefler planımızda yerini almıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına **öğrencilere** yönelik 12 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 828 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Yapılan öğrenci memnuniyet Anket Formuna göre öğrencilerimizin %67'sinden fazlası; ".Öğretmenim adildir. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. Okulumu seviyorum." Şeklinde görüşlere sahiptir. Öte yandan öğrencilerimizin ".Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor." konularında memnuniyetlerinin diğer unsurlara göre daha düşük olduğu görülmektedir. Bu memnuniyeti artırmak için amaç ve hedefler planımızda yerini almıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına **öğretmenlere** yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 47 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Yapılan öğretmen memnuniyet Anket Formuna göre öğretmen öğretmenlerimizin %60'ından fazlası; "Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor." Şeklinde

görüşlere sahiptir. Öte yandan öğretmenlerimizin “Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” konularında memnuniyetlerinin diğer unsurlara göre daha düşük olduğu görülmektedir. Bu memnuniyeti artırmak için amaç ve hedefler planımızda yerini almıştır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Valilik	Dış Paydaş	5	5
Düzce Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	4	3
Üniversite	Dış Paydaş	1	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	İç Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	4	3
Müdürlüğümüze Bağlı Diğer Kurum (Anaokulu)	İç Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Okul Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,

6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

İbrahim GÖL Okul Müdürü
Gülsüm AKSOY Müdür Yrd.
İbrahim ÇETİN Müdür Yrd.
Ali BAYRAK Müdür Yrd.
Ali ERYILMAZ
Arzu DOĞANAY
Barış ÖNER
Bülent POLAT
Celal EFE
Cennet AKPINAR
Çetin TURHAN
Ebubekir YILMAZ
Eda PARLAK
Elif KORKMAZOĞLU HIDIR
Elif YILMAZ
Elif Hatice YAĞMUROĞLU

Ersin URMAN

Esra SARAÇ

Fadime DAĞCI

Fatih DOĞAN

Gülşah SOYLU

Hanife GÜRLER

İlhan ÇETİN

İsmet UÇAR SÖNMEZ

İzzet ALÇELİK

Jale DÜZCEER

Kadriye ARSLAN

Kani ALOĞLU

Leyla KARADUMAN

Mahmut BÜTÜN

Melika HALİŞÇELİK ABAK

Mesut ÇAKIR

Mustafa ÇALIŞAN

Neslihan YILMAZ YEYEN

Nezaket EFE

Nurcan AYDIN KAYMAZ

Okan KALKAN

Öznur DAĞISTANLI CANOĞLU

Rabia BOZKURT ŞENTÜRK

Sabri BOZ

Salih VARICI

Selim ÖZBEK

Serhan KONYALI
Sevgi KÜTÜK
Sibel GÜR
Suzan KEÇECİ
Şengül KURT KAYA
Tolga KAYA
Tuba EŞMEKAYA
Tuğba ÖZDEMİR
Tülay TAN DOĞAN
Yenigül ÇOKENGİN
Zerrin TOMAK
Emine DURSUN Kamil İNCE Hizmetli Personeller

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	0	0
10... Üzeri	4	100

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
İbrahim GÖL	Müdür	5	10
Gülsüm AKSOY	Müdür Yrd.	1	24
İbrahim ÇETİN	Müdür Yrd.	1	6
Ali BAYRAK	Müdür Yrd.	0	5
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	8	2	10
16-20 Yıl	9	6	15
20 ve üzeri	10	11	21

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	2	6	3	2	7

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ali ERYILMAZ	2	3
Arzu DOĞANAY	1	6
Barış ÖNER	2	4
Bülent POLAT	1	99
Celal EFE	0	7
Cennet AKPINAR	1	11
Çetin TURHAN	0	7
Ebubekir YILMAZ	1	8
Eda PARLAK	0	3
Elif KORKMAZOĞLU HIDIR	1	3
Elif YILMAZ	0	3
Elif Hatice YAĞMUROĞLU	0	6
Ersin URMAN	2	5
Esra SARAÇ	0	3
Fadime DAĞCI	1	7
Fatih DOĞAN	0	3
Gülşah SOYLU	0	4
Hanife GÜRLER	1	5
İlhan ÇETİN	0	4

İsmet UÇAR SÖNMEZ	0	7
İzzet ALÇELİK	0	5
Jale DÜZCEER	1	6
Kadriye ARSLAN	2	5
Kani ALOĞLU	1	4
Leyla KARADUMAN	1	6
Mahmut BÜTÜN	0	5
Melika HALİŞÇELİK ABAK	1	3
Mesut ÇAKIR	0	4
Mustafa ÇALIŞAN	0	3
Neslihan YILMAZ YEYEN	1	4
Nezaket EFE	0	7
Nurcan AYDIN KAYMAZ	1	4
Okan KALKAN	1	5
Öznur DAĞISTANLI CANOĞLU	2	18
Rabia BOZKURT ŞENTÜRK	1	4
Sabri BOZ	0	5
Salih VARICI	1	5
Selim ÖZBEK	1	5
Serhan KONYALI	0	7
Sevgi KÜTÜK	0	4
Sibel GÜR	1	6
Suzan KEÇECİ	0	3
Şengül KURT KAYA	0	2
Tolga KAYA	0	6
Tuba EŞMEKAYA	1	3
Tuğba ÖZDEMİR	0	4
Tülay TAN DOĞAN	0	3
Yeniğül ÇOKENGİN	0	6
Zerrin TOMAK	1	5
Toplam	30	345

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1
Toplam		1	1

Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
3	2	1	1	391	197	284	5	14	16

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	44	Yazıcı Sayısı	5	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	25 mbps	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	✓			1 Adet
Rehberlik Servisi	✓			2 Adet
Ekipman Odası	✓			1 Adet
Kullanılan Derslik Sayısı	✓			40 Adet
Kütüphane	✓			1 Adet
Çok Amaçlı Salon	✓			1 Adet
Fen Laboratuvarı	✓			1 Adet
Konferans Salonu	✓			1 Adet
Özel Eğitim Sınıfı	✓			1 Adet
Hizmetli Odası	✓			1 Adet
Kantin	✓			1 Adet
Spor Salonu	✓			1 Adet

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	60.144,00	75.000,00	90.000,00	110.000,00	130.000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00
TOPLAM	210.144,00	285.000,00	360.000,00	440.000,00	520.000,00

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, asansör, yazıcı, fotokopi makinası vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		2659,50		9000,69		6095,00
Genel Onarım		24863,92		34361,37		22860,01
Bilgisayar Harcamaları		3427,00		14186,20		18927,20
Büro Makinaları Harcamaları		3685,00				
Kırtasiye		9416,08		8146,38		973,00
Çocuk Kulüpleri			43273,06		115242,97	
Etkinlik Organizasyon		8778,08	69310,00	3150,00	59850,00	10468,00
Sosyal Faaliyetler						
Kantin Kira Geliri	7320		39646,00		54128,00	
Okula Yapılan Nakdi Yardımlar	175958,03		182286,45		259140,02	
Aktarım Geliri					15000,00	
Diğer		136433,22		193715,51		320870,88
TOPLAM	183278,03	189262,8	334515,51	262560,15	503360,99	380194,09

2.7.5. İstatistikî Veriler

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 19. Öğrenci durumu:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
Eğitim Öğretim Yılı	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	674	712	718	726	678	718
Kız/Erkek Sayılarına Göre Ortalama	48,63	51,37	49,72	50,28	48,56	51,44
Toplam Öğrenci Sayısı	1386		1444		1396	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	34,65		36,10		34,90	

Tablo 20. Öğrenci Kursları

Okulda Açılan Kurslar		
Kursun Adı	Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
İYEP	10	1
Türkçe (Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin)	18	1

Tablo 21. Okul akademik başarısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı			Yıllara Göre Ortalama Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0,991	0,992	0,993	0,009	0,008	0,007

• Okulda yapılan sosyal faaliyetler:

Okulumuzda her yıl Milli Eğitim Bakanlığımızın belirlediği “Belirli Gün ve Haftalar” kapsamında yapılacak tüm kutlama, anma ve etkinliklerin yanı sıra milli ve dini bayramlarda öğretmen ve öğrencilerimizin tamamı görev almaktadır. Etkinliğin içeriğine göre velilerimizin katılımı da olmaktadır.

• Okulda yapılan kültürel faaliyetler:

Okulumuzda yıl içerisinde geziler (kır, müze, kütüphane vb.) yapılmaktadır. Çanakkale Zaferi ile ilgili sergi yapılmıştır. İsrail’in Filistin’de yaptığı katliama dikkat çekmek için sergi yapılmıştır. Cumhuriyetimizin 100. Yılı münasebetiyle coşkulu kutlamalar yapılmıştır. Yapılan tüm çalışmalara görevli olan öğretmen ve öğrencilerimizin %100 ü katılmıştır.

• Spor kulübü faaliyetleri:

Okulumuzda oluşturulan herhangi bir takım ve antrenör yoktur. Ancak, öğrencilerimiz bireysel anlamda çeşitli spor dallarından lisans çıkarmış ve hem ulusal hem de uluslararası müsabakalara katılmışlardır. An itibarıyla lisanslı öğrenci sayımız 348 dir. Wushu, Kata, Satranç ve Yüzme gibi branşlarda yarışmalara katılan öğrencilerimiz çeşitli dereceler almıştır.

• Öğrenci devam durumu:

İlk dönem sürekli devamsız 8 öğrencimiz vardı. Bu öğrencilerimizden 3 tanesi Türk vatandaşı olup yurt dışına çıktıkları için devamsızdı. 2 öğrencimiz velileri bulunarak ikna edilip okula devamları sağlandı. Diğer öğrencilerimiz ise yabancı uyruklu olup belirttikleri adreslerde ikamet etmedikleri tespit edildi.

• Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)

Kulüp Adı	Gerçekleşen Etkinlikler
Bilinçli Tüketici Kulübü	• Gösteri sanatları • Güneşi gözlemeleme
Çevre Koruma Kulübü	
Çocuk Hakları Kulübü	

Değerler Kulübü	<ul style="list-style-type: none"> • Postaneden tebrik kartı gönderme • Düzce Emniyet Müdürlüğüne Gezi • 10 Aralık İnsan Hakları • Evvel Zaman İzinde Masal Battaniyesi Tasarlama Projesi • Ramazan Ayı Yardımlaşma Kolisi Kampanyası • Rafadan Tayfa Sinema Etkinliği • Kış aylarında sokak hayvanları için barınak ve yiyecek hazırlama • Filistin' de katledilen çocuklar için sergi düzenleme • Yangın ve deprem tatbikatları yapma • Trafik eğitimi • Akıl ve Zeka Oyunları turnuvasına katılma
E Twinning Kulübü	
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü	
İklim Kulübü	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	
Kütüphanecilik Kulübü	
Satranç Kulübü	
Sivil Savunma Kulübü	
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	
Zeka Oyunları Kulübü	

- **Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)**

Devamsız personel yoktur. Doğum izninde olan bir personel vardır. Haftada 1 personel sevk alabilmektedir. Alınan raporlar ise 5 günü geçmemektedir.

- **Rehberlik hizmetleri:**

Okulumuzda 2 rehber öğretmen görev yapmaktadır. Bu iki öğretmenimiz görev dağılımı yaparak tüm öğrencilerimize hizmet sunmaktadır. Bu yıl itibariyle toplam 391 öğrenci, 197 öğretmen ve 284 veli görüşmesi yapılmıştır. Ayrıca, 14 öğrenci, 5 öğretmen ve 16 veli çalışması yapılmıştır.

- **Engelli öğrencilerle ilgili çalışmalar:** Okulumuzda 12 engelli öğrencimiz mevcuttur. Bunlardan 2 tanesi bedensel engelli olup, okula rahat bir şekilde gelip gidebilmeleri için engelli rampamız, engelli tuvaletlerimiz vardır. Sınıfları ise zemin katta ayarlanmıştır. 10 öğrencimizde ise hafif düzeyde zihinsel engelleri vardır. Onlar için ise özel eğitim sınıfı oluşturulmuştur. 2 öğretmenimizle birlikte eğitim öğretime devam etmektedirler.

- **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:**

Okulumuzun katıldığı projeler:

1. Sıfır Atık Projesi
2. Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi
3. Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var Projesi
4. İlimiz Düzce'yi Tanıyorum Projesi
5. İyilikte Yarışan Sınıflar Projesi
6. Evvel Zaman İzinde Projesi
7. Dilimizin Zenginlikleri Projesi
8. Enerji Tasarrufu Projesi
9. Deneyap Teknoloji Atölyeleri Projesi
10. 100 Yüze 100 Çocuk Oyunu Projesi
11. Atık Pil Toplama Kampanyası
12. İhtiyaç sahiplerine Ramazan Kolisi kampanyası

- **Okula ulaşım:**

Okulumuza ulaşmak isteyenler için şehir merkezinden yürüme mesafesindedir.

- **Fiziki mekânlar:**

Güvenlik kulübesi 1 adet, sığınak 1 adet, kazan dairesi 1 adet, spor salonu 1 adet, soyunma odası 2 adet, teknisyen odası 1 adet, sistem odası 1 adet, arşiv 1 adet, çok amaçlı salon 1 adet, konferans salonu 1 adet, normal wc 8 adet, engelli wc 4 adet, fen laboratuvarı 1 adet, kütüphane 1 adet, öğretmenler odası 1 adet, erkek mescidi 1 adet, kadın mescidi 1 adet, özel eğitim sınıfı 1 adet, derslik 40 adet, rehberlik odası 2 adet, hizmetli odası 1 adet, veli görüşme odası 1 adet, kantin 1 adet (2 ayrı yerde), müdür yardımcısı odası 3 adet, müdür odası 1 adet.

- **Kantin:**

Kantinimiz kiraya verme usulüyle çalıştırılmaktadır. Zemin katta kantinin ana bölümü, 2. Katta ise 2. Bölümü vardır. İhtiyacı karşıladığından öğrencilerimiz dışarı gitme ihtiyacı duymamaktadır. Okulumuza bir miktar maddi getirisi de vardır. Okulumuz taşıma merkezi olmadığından yemekhanemiz de yoktur.

- **Isınma durumu:**

Okulumuz kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Bu sistem okulun ısınması için yeterlidir.

- **Sivil savunma çalışmaları:**

Yangın söndürme tertibatımız tüm katlarda kuruludur. Yangın tüpleri her yıl periyodik bakımdan geçmektedir. İkaz alarm zilimiz mevcuttur. Doğalgaz kombi bakımları zamanında yapılmaktadır. Her sene en az iki kere sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.

- **Diğer araç ve gereçler:**

Sınıflarımızda öğrenci oturak ve sıraları, sınıf panoları, sınıf dolapları ve kitaplıkları, akıllı tahtalar vardır ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

- **Okulun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar:**

Okulumuzda derslerin bitiminden sonra öğrencilerin eğitime ve öğretime katkıda bulunmak amacıyla çocuk kulüpleri kurulmuştur.

- **Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler:**

1. Halk müziği konserleri: (Düzce HEM ile birlikte)
2. Konferanslar: Prof. Dr. Aytaç AÇIKALIN, Prof. Dr. Sinem ERTEN
3. Yazar buluşmaları: Bilge SUNAY
4. Eğitim Seminerleri: Yeşilay, Kızılay, Düzce İl Tarım ve Gıda Müdürlüğü, Düzce İl Sağlık Müdürlüğü, Düzce İl Emniyet Müdürlüğü, Orman Genel Müdürlüğü vb.

- **Okulun öncülük ettiği iyi işler:**

Ramazan yardım kolisi, deprem bölgesine yiyecek içecek yardımları, köy okullarına kırtasiye ve oyuncak yardımları, bir masal bir bayramlık projesi ile deprem bölgesi öğrencilerine bayramlık kıyafet yardımı,

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması

Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış

Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması

Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Kantin gelirlerinin yüksek olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Okulda disiplin sorunlarının yaşanması

Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

Fırsatlar

- Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
- Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
- İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
- İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
- Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
- Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
- Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
- İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
- İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
- Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
- İlimizde havalimanının var olması
- İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
- İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
- Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
- Mevzuat değişiklikleri
- Okul çevresi güvenliği
- İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
- Toplumsal yapı bozuklukları
- Madde bağımlılığının artması
- Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

BÖLÜM III

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda evrensel değerleri benimsemiş, bilgi ve yeteneklerinin farkında olan, kendine güvenen, sorgulayan, teknolojiyi kullanabilen, aldığı sorumlulukları yerine getiren, başarıyı hedeflemiş, edindiği bilgiyi tutum, davranış ve beceriye dönüştüren, milli, manevi değerlerine bağlı akılcı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Akademik eğitime öğrenci hazırlayan, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde adından söz ettiren, bilgi ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanan, sorunlara çözüm üretebilen, geleceğe özgür nesiller yetiştiren, İnsani değerlerle donanmış, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesilleri yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okulu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğini ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giren yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler.

Süreçler: Okul yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler.

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin sayısı 10'dan fazla olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okula verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

BÖLÜM IV

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1	H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	25	50	60	70	80	90	100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	25	50	60	70	80	90	100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	25	2,50	2,07	2,00	1,75	1,65	1,50	6 ayda 1	6 ayda 1
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	25	1,00	0,57	0,50	0,45	0,40	0,35	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrenci sayısının fazla olması								

	Velilere ulaşımın güçlüğü Öğrencilerin yarısının özel servisle okula gelmesi Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL
Tespitler	Görev alacak öğretmen talebinin az olması Okul saati dışında kursa katılımın az olması Velilerin İYEP e çocuklarının kalmasını istememesi
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda sınıf mevcut İstekli öğretmen bulunması İYEP'e kalacak öğrencilerin tespiti

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	2	2	0	3	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Kamu İdareleri/Düzce Belediyesi/STKlar								
Riskler	Fiziki düzenlemelerde çıkan yüksek maliyetler. Okul binasının büyük olması.								

	Sınıf sayılarının çok olması. Açık alanların beton zemin olması
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	800.000,00 TL
Tespitler	Okul bahçesinde çocuk oyunları ve diğer spor dalları için yeterli alan olması olumlu iken, maliyetin yüksek olması olumsuz yönü. Okul bahçesinde toprak zemin olarak ayrılan kısmın atıl durumda kalması. Dersliklerin öğrenci sayısına göre yetersiz kalması. Spor salonumuzun büyük olması olumlu iken, içinin düzenlenmesi ve spor malzemelerinin temininin maliyetli olması olumsuz.
İhtiyaçlar	Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi Fiziki alan ve bahçe düzenlemelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması. Okul bahçesinde toprak alanın etkin şekilde kullanılması. Spor salonunun malzeme eksiklerinin giderilmesi. Fen laboratuvarının zenginleştirilmesi. Kütüphanemizin yeniden düzenlenmesi.

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	50	60	60	70	80	90	100	6 ayda 1	6 ayda 1	
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan	50	80	80	85	90	95	100	6 ayda 1	6 ayda 1	

öğrenci oranı									
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına gönüllü katılımın az olması Fiziki düzenlemelerde çıkan yüksek maliyetler.								
Stratejiler	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunlarına elverişli olması Sosyal sorumluluk projelerine velilerin, öğrencilerin ve öğretmenlerin duyarlı olması Veli potansiyelinin sosyo-ekonomik durumunun iyi olması								
İhtiyaçlar	Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi Fiziki alan ve bahçe düzenlemelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.								

4.5. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 23: Amaç ve Hedef Maliyetleri

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Hedef 1	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Amaç 3	800.000,00	700.000,00	600.000,00	500.000,00	400.000,00	3.000.000,00
Hedef 1	800.000,00	700.000,00	600.000,00	500.000,00	400.000,00	3.000.000,00
Amaç 4	300.000,00	325.000,00	350.000,00	375.000,00	400.000,00	1.700.000,00
Hedef 1	300.000,00	325.000,00	350.000,00	375.000,00	400.000,00	1.700.000,00
Genel Yönetim Giderleri	200.000,00	400.000,00	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
TOPLAM	1.500.000,00	1.675.000,00	1.850.000,00	2.025.000,00	2.200.000,00	9.200.000,00

BÖLÜM V

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1	H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%50				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	25	80	100	100	100
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	25	80	100	100	100
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	25	2,07	1,00	0,48	50
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	25	0,57	0,30	0,52	60
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3 için performansı %48 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3 için performansı %52 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

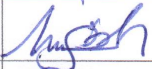
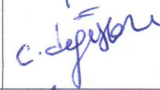

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1 iyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, Kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	60	100	70	25
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansın %70 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%50				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	50	80	100	90	80
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	50	80	100	90	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansın %90 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2 için performansı %90 oranında gerçekleştiği görülmektedir					

Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Kurulu

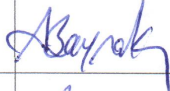

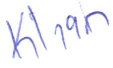
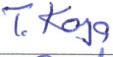
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On ikinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	İbrahim GÖL	MÜDÜR	Namık Kemal İlkokulu	
2	Gülsüm AKSOY	MÜDÜR YARD.	Namık Kemal İlkokulu	
3	Öznur DAĞISTANLI CANOĞLU	Rehber Öğretmen	Namık Kemal İlkokulu	
4	Merve ŞAHİN	OKU AİLE BİR. BAŞKANI	Namık Kemal İlkokulu	
5	Esra METİN	OKUL AİLE KURULUNDAN BİR ÜYE	Namık Kemal İlkokulu	

Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi

Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz/ kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup, merkez müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Ali BAYRAK	MÜDÜR YARD.	Namık Kemal İlkokulu	
2	Leyla KARADUMAN	ÖĞRETMEN	Namık Kemal İlkokulu	
3	Kadriye ARSLAN	ÖĞRETMEN	Namık Kemal İlkokulu	
4	Tolga KAYA	VELİ	Namık Kemal İlkokulu	
5	Büşra AKBAŞ	VELİ	Namık Kemal İlkokulu	